

CENTRE DE FORMATION DES POMPIERS DE BRUXELLES ASBL

En sa séance du 22 décembre 2006, l'assemblée générale de l'association « Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles », a approuvé les nouveaux statuts suivants :

STATUTS

TITRE I. Dénomination - siège - objets - durée

Article 1. Il est créé une association sans but lucratif portant le nom de CENTRE DE FORMATION DES POMPIERS DE BRUXELLES, asbl, appelée ci-après "centre de formation" ou "l'association".

Art. 2. Le siège du centre de formation est établi à 1000 Bruxelles, avenue de l'Héliport 15. Le centre de formation dépend de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Art. 3. Le centre de formation a pour objet principal d'assurer la formation, le perfectionnement et le recyclage des membres du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, ci-après dénommé SIAMURBC.

Pour la réalisation de cet objet le centre de formation organisera en concertation et en coordination avec le SIAMURBC, et ce en application du plan de formation établi au sein de ce dernier et tel que défini dans le statut administratif et pécuniaire applicables aux agents du personnel opérationnel du SIAMURBC:

- les différentes formations prévues par et en conformité avec la réglementation fédérale relative à la formation des membres des services publics de secours;
- toutes autres formations, cours de perfectionnement et de recyclage jugés nécessaires ou utiles par le SIAMURBC ou le ministre fonctionnellement compétent, en vue de perfectionner les connaissances et/ou les qualités professionnelles du personnel opérationnel du SIAMURBC.

OPLEIDINGSCENTRUM VAN DE BRUSSELSE BRANDWEER VZW

Tijdens de vergadering van de algemene vergadering van de "Opleidingscentrum van de Brusselse Brandweer VZW" van 22 december 2006, werden de volgende nieuwe statuten goedgekeurd :

STATUTEN

Titel I. Naam - zetel - doel - duur

Artikel 1. Een vereniging zonder winstoogmerk wordt opgericht onder de naam OPLEIDINGSCENTRUM VAN DE BRUSSELSE BRANDWEER, vzw, hierna "opleidingscentrum" of "de vereniging" genoemd.

Art 2. De zetel van het opleidingscentrum is gevestigd te 1000 Brussel, Helihavenlaan 15. Het opleidingscentrum ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement van Brussel.

Art 3. Het opleidingscentrum heeft als hoofddoel de opleiding, de vervolmaking en de bijscholing te verzekeren van de leden van het operationeel personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, hierna BHDBDMH genoemd.

Voor de verwezenlijking van dit doel zal het opleidingscentrum in overleg en coördinatie met de BHDBDMH, en dit in toepassing van het door deze laatste opgesteld vormingsplan zoals gedefinieerd in het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van toepassing op het operationeel personeel van de BHDBDMH, instaan voor de inrichting van :

- de verschillende opleidingen voorzien door en in overeenstemming met de federale reglementering betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten;
- alle andere opleidingen, vervolmakings- en bijscholingscursussen noodzakelijk of nuttig geacht door de BHDBDMH of de functioneel bevoegde minister, met het oog op het vervolmaken van de kennis en/of de beroepskwaliteiten van het operationeel personeel van de BHDBDMH.

La réussite des examens organisés à l'issue de ces formations, cours de perfectionnement et de recyclage ou, au cas où ceux-ci ne seraient pas sanctionnés par un examen, la présence régulière au cours et le travail journalier, donne lieu à la délivrance d'un brevet, certificat ou attestation.

Ces formations, cours de perfectionnement et de recyclage seront dispensés en langue française et néerlandaise, selon le rôle linguistique des agents du SIAMURBC ou le choix des élèves extérieurs au SIAMURBC, et autant que possible organisés de manière à ce que les périodes de cours, d'examens ainsi que les délibérations coïncident pour les deux rôles linguistiques.

Ces formations, cours de perfectionnement et de recyclage peuvent être ouverts aux membres opérationnels d'autres services publics ou privés des secours.

Ces formations, cours de perfectionnement et de recyclage peuvent être en partie ou dans leur totalité organisés en collaboration avec d'autres centres de formation. Pour les formations relevant des arrêtés royaux relatifs à la formation des membres des services publics de secours, la collaboration s'entend avec le centre fédéral de formation des services de secours créé au sein de la Direction Générale de la Sécurité Civile ou un centre provincial de formation des services publics d'incendie agréé par le Ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions.

Art. 4. Le centre de formation a également pour objet d'organiser et d'assurer des cours au profit de tiers pour autant qu'ils aient trait à la prévention et la lutte contre l'incendie et la panique. Ces cours peuvent être en partie ou dans leur totalité organisés en collaboration avec d'autres centres de formation.

Art. 5. Le centre de formation peut d'autre part entreprendre ou participer à toutes les activités qui peuvent contribuer à la réalisation de ses objets.

Art. 6. La réalisation de l'objet principal prime sur la réalisation de l'objet secondaire.

Art. 7. Le centre de formation peut acquérir et posséder et gérer tous les biens mobiliers et immobiliers nécessaires à la réalisation de ses objets. Elle peut, en respectant les conditions prévues par la loi, accepter les donations et les biens légués par testament. elle peut opérer toutes les transactions qui se rapportent à ses objets.

Het met gunstig gevolg afleggen van de examens op het einde van deze opleidingen, vervolmakings- en bijscholingscursussen of, in het geval deze niet bekrachtigd worden door een examen, de regelmatige deelname en het dagelijks werk, geeft aanleiding tot het uitreiken van een brevet, getuigschrift of attest.

Deze opleidingen, vervolmakings- en bijscholingscursussen zullen in de Nederlandse en Franse taal gegeven worden, volgens de taalrol van de operationele personeelsleden van de BHDBDMH of de keuze van de leerlingen extern aan de BHDBDMH, en zoveel als mogelijk derwijze georganiseerd worden dat de opleidings- en examenperiode alsmede de deliberaties samenvallen voor beide taalrollen.

Deze opleidingen, vervolmakings- en bijscholingscursussen kunnen opengesteld worden voor de leden van het operationeel personeel van andere openbare of private hulpdiensten.

Deze opleidingen, vervolmakings- en bijscholingscursussen kunnen gedeeltelijk of in hun totaliteit georganiseerd worden in samenwerking met andere opleidingscentra. Voor de opleidingen die vallen onder de koninklijke besluiten betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten wordt de samenwerking verstaan met het federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten opgericht bij de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid of een door de Minister die bevoegd is voor Binnenlandse Zaken erkend provinciaal opleidingscentrum.

Art. 4. Het opleidingscentrum heeft als bijkomend doel het organiseren en verschaffen van cursussen ten behoeve van derden, voor zover zij betrekking hebben op de voorkoming en de bestrijding van brand en paniek. Deze cursussen kunnen gedeeltelijk of in hun totaliteit georganiseerd worden in samenwerking met andere opleidingscentra.

Art. 5. Het opleidingscentrum kan tevens alle activiteiten inrichten of deelnemen aan alle activiteiten die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van zijn doel.

Art. 6. De verwezenlijking van het hoofddoel heeft voorrang op het bijkomend doel.

Art 7. Het opleidingscentrum kan alle roerende en onroerende goederen verwerven en beheren die nodig zijn voor de verwezenlijking van zijn doel. Het kan eveneens, in overeenstemming met de wet, alle schenkingen en legaten per testament aanvaarden. Het kan bovendien alle transacties sluiten die betrekking hebben op zijn doel.

Art. 8. Le centre de formation est constitué pour une durée illimitée. Il peut être dissout à tout moment.

TITRE II : Les membres

Art. 9. Le nombre de membres est illimité mais ne peut être inférieur à quatre. Le nombre de membres doit en tous cas toujours être supérieur au nombre d'administrateurs.

Art. 10. Les premiers membres sont les membres fondateurs.

En plus des membres fondateurs, le centre de formation se compose de membres qui peuvent l'aider à réaliser ses objets en raison de leur compétence ou de leur expérience en matière de lutte et/ou prévention contre l'incendie ou d'enseignement.

Le conseil d'administration peut accorder le titre de membre d'honneur qui ne confère cependant aucun droit à la gestion de l'association.

Art. 11. Pour être admis, tout nouveau membre doit être présenté par deux membres existants.

La demande d'admission à l'Association au titre de "membre" doit être adressée par écrit au Conseil d'administration qui examine la recevabilité des demandes d'admission et ce, le cas échéant, sur base des procédures et conditions d'admission supplémentaires déterminées par le Conseil d'administration et dont tout candidat à l'admission peut prendre connaissance au siège social de l'Association.

Suite à l'examen de la demande d'admission, le Conseil d'Administration transmet cette demande et son avis y relatif à l'Assemblée Générale qui se prononcera, par scrutin secret et à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés quant à l'admission du membre à l'Association.

Tout rejet d'une demande d'admission n'empêche pas le candidat de poser à nouveau ultérieurement sa candidature.

Art. 12. Tout membre de l'Association a le droit, à tout moment, mais moyennant un délai de trois mois, de démissionner, en tant que membre, de l'Association en envoyant une lettre recommandée au Conseil d'administration faisant état de sa démission.

Art. 8. Het opleidingscentrum is opgericht voor onbepaalde duur. Het kan op elk moment worden ontbonden.

TITEL II . De leden

Art. 9. Het aantal leden is onbeperkt maar mag niet minder bedragen dan vier. Het aantal leden moet in elk geval steeds meer bedragen dan het aantal bestuurders.

Art. 10. De eerste leden zijn de stichtende leden.

Het opleidingscentrum bestaat naast de stichtende leden uit leden die door hun bevoegdheid of door hun ervaring inzake brandbestrijding en/of brandvoorkoming of onderricht de vereniging kunnen helpen in het verwezenlijken van zijn doel.

De raad van bestuur kan de titel van erelid toekennen, die echter geen enkele aanspraak verleent op het beheer van de vereniging.

Art. 11. Om te worden toegelaten, moet elk nieuw lid worden voorgedragen door twee bestaande leden.

De aanvraag tot toetreding tot de vereniging in de hoedanigheid van "lid" moet schriftelijk worden gericht aan de raad van bestuur die de ontvankelijkheid onderzoekt van de aanvragen tot toetreding, en dit desgevallend op basis van de procedures en bijkomende toetredingsvoorwaarden bepaald door de raad van bestuur en waarvan elke kandidaat voor toetreding kennis kan nemen op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Ingevolge het onderzoek van de toetredingsaanvraag maakt de raad van bestuur deze aanvraag en zijn desbetreffend advies over aan de algemene vergadering die zich in een geheime stemming en bij meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden zal uitspreken over de toelating van het lid tot de Vereniging.

Elk verwerping van een toetredingsaanvraag sluit niet uit dat een kandidaat zich later opnieuw kandidaat mag stellen.

Art. 12. Elk lid van de vereniging heeft het recht om op elk ogenblik maar middels een termijn van drie maanden ontslag te nemen als lid van de vereniging, door een aangetekend schrijven te sturen naar de raad van bestuur dat melding maakt van zijn ontslag.

Art. 13. Le membre n'exerçant plus la fonction qui était à la base de sa qualité de membre, est automatiquement démissionnaire et remplacé par celui qui prend en charge la fonction vacante.

La qualité de membre prend fin de plein droit en cas de dissolution d'une personne morale, de droit privé ou de droit public.

Si un membre est en retard de règlement de sa cotisation, de plus de six mois, ses droits de vote et autres privilèges de membre sont suspendus après notification par lettre recommandée du Conseil d'Administration.

Une telle situation ne peut pas encore, à ce stade, justifier de l'exclusion du membre.

Art. 14. L'exclusion d'un membre peut être proposée à l'Assemblée Générale par le Conseil d'Administration auprès de qui notamment tout membre de l'Association peut déposer une telle demande pour les raisons suivantes:

- soit, parce que le membre concerné ne remplit plus les conditions requises au moment de son admission;
- soit, parce que le membre concerné ne respecte pas les intérêts et les objectifs de l'Association;
- soit, pour tout comportement du membre concerné mettant en doute l'intégrité ou la respectabilité de l'Association;
- soit parce que le membre concerné ne s'est pas acquitté de sa cotisation à l'égard de l'Association plus de douze mois après la demande de paiement.

Après examen de la demande d'exclusion par le Conseil d'Administration qui enregistre et consigne les faits reprochés et les déclarations de l'intéressé, le membre passible d'exclusion sera convoqué à l'Assemblée Générale, étant entendu que la convocation fera mention des raisons justifiant la demande d'exclusion à son encontre.

Une telle Assemblée Générale pourra demander à entendre le membre concerné par l'exclusion, tout comme ce dernier aura le droit de demander à être entendu lors de l'Assemblée générale devant décider de son exclusion.

L'exclusion d'un membre ne peut être décidée que par l'Assemblée Générale statuant à la majorité des deux tiers des votes des membres présents ou représentés, étant entendu que le membre concerné ne peut pas participer au vote relatif à son exclusion.

Art. 13. Het lid, dat niet meer de functie uitoefent die aan de basis lag van zijn hoedanigheid als lid, is automatisch ontslagnemend en wordt vervangen door hij die de vacante functie overneemt.

De hoedanigheid als lid neemt van rechtswege een einde bij de ontbinding van een rechtspersoon, een privaatrechtelijk of een publiekrechtelijk persoon.

Indien een lid meer dan zes maanden te laat is met de betaling van zijn bijdrage, dan worden zijn stemrecht en andere voorrechten als lid opgeschort na betekening per aangetekend schrijven van de Raad van bestuur.

Zo'n situatie mag in dit stadium de uitsluiting van het lid nog niet rechtvaardigen.

Art. 14. De uitsluiting van een lid kan worden voorgesteld aan de algemene vergadering door de raad van bestuur bij wie met name elk lid van de vereniging een aanvraag kan indienen omwille van de volgende redenen :

- ofwel omdat het betrokken lid niet langer meer de voorwaarden vervult die waren vereist op het ogenblik van zijn toelating;
- ofwel omdat het betrokken lid niet de belangen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt;
- ofwel omwille van elk gedrag van het betrokken lid dat de integriteit of de eerbaarheid van de vereniging in gevaar brengt;
- ofwel omdat het betrokken lid zich niet heeft gekweten van zijn bijdrage ten aanzien van de vereniging gedurende meer dan twaalf maanden na de betalingsaanvraag;

Na onderzoek van de aanvraag tot uitsluiting door de raad van bestuur, die de verweten feiten en de verklaringen van de betrokkene registreert en op schrift stelt, zal het lid, dat kan worden uitgesloten, worden opgeroepen door de algemene vergadering, en de oproeping zal de redenen vermelden die de aanvraag rechtvaardigen van zijn uitsluiting.

Zo'n algemene vergadering zal kunnen vragen om het lid te horen waarop de uitsluiting betrekking heeft, net zoals dit lid het recht zal hebben om te vragen om te worden gehoord tijdens de algemene vergadering die moet beslissen over zijn uitsluiting.

De uitsluiting van een lid kan enkel door de algemene vergadering worden beslist bij meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, en het betrokken lid mag niet deelnemen aan de stemming betreffende zijn uitsluiting.

Art. 15. Les membres n'encourent aucune obligation personnelle du chef des engagements du centre de formation.

Art. 16. Tout membre de l'Association peut être annuellement redevable à l'égard de l'Association d'une cotisation ou d'un versement s'élevant au maximum à 50 euros.

Le Conseil d'administration fixe annuellement la cotisation, dans la limite susmentionnée, s'il décide qu'une telle cotisation doit être exigée.

TITRE III. Le conseil d'administration

Art. 17. Le centre de formation est géré par un conseil d'administration composé de 5 membres. Si un ou deux mandats au plus d'administrateurs ne peuvent être attribués, le conseil d'administration peut gérer valablement l'association.

Les administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale pour une période de maximum 4 ans, et sont en tout temps révocables par elle.

Art. 18. Le conseil d'administration est composé comme suit.

1. le membre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ou par délégation le Secrétaire d'Etat qui a parmi ses compétences la Lutte contre l'incendie, ou son représentant;
2. le directeur général du SIAMURBC ou à défaut le directeur-général adjoint, ou son représentant;
3. l'officier-chef de service du SIAMURBC ou à défaut le commandant en second, ou son représentant;
4. l'officier chef du département opérations du SIAMURBC, ou son représentant;
5. l'agent du SIAMURBC désigné par celui-ci responsable des formations, ou son représentant.

Aux réunions du conseil d'administration sont chaque fois invités en tant qu'observateur:

- le Gouverneur de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, ou son représentant;
- un représentant mandaté de chaque organisation syndicale représentative au SIAMURBC, actif dans le cadre opérationnel du SIAMURBC.

Art. 15. De leden hebben geen persoonlijke verplichting uit hoofde van de verbintenissen aangegaan door het opleidingscentrum.

Art. 16. Elk lid van de Vereniging kan jaarlijks aan de Vereniging een bijdrage of storting verschuldigd zijn die maximum 50 euro bedraagt.

De Raad van bestuur bepaalt jaarlijks de bijdrage, binnen voornoemde grens, indien hij beslist dat zo'n bijdrage moet worden gevraagd.

Titel III. De raad van bestuur

Art. 17. Het opleidingscentrum wordt beheerd door een raad van bestuur bestaande uit 5 leden. Indien één of maximum twee mandaten van bestuurders niet toegewezen kunnen worden, kan de raad van bestuur de vereniging rechtsgeldig beheren.

De bestuurders worden verkozen door de algemene vergadering voor een maximum periode van 4 jaar, en kunnen te allen tijde door haar worden ontslagen.

Art. 18. De raad van bestuur is samengesteld als volgt:

1. het lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering of bij delegatie de Staatssecretaris die de Brandbestrijding onder zijn bevoegdheid heeft, of zijn vertegenwoordiger;
2. de directeur-generaal van de BHDBDMH of bij ontstentenis de adjunct directeur-generaal, of zijn vertegenwoordiger;
3. de officier-dienstchef van de BHDBDMH of bij ontstentenis de tweede in bevel, of zijn vertegenwoordiger;
4. de officier diensthoofd van het departement operaties bij de BHDBDMH, of zijn vertegenwoordiger;
5. het lid van de BHDBDMH door deze laatste aangesteld als verantwoordelijke voor de opleidingen, of zijn vertegenwoordiger.

Op de vergaderingen van de raad van bestuur worden steeds uitgenodigd als waarnemer :

- de Gouverneur van het administratief arrondissement van Brussel-Hoofdstad, of zijn vertegenwoordiger;
- een gemandateerde afgevaardigde van elke representatieve vakorganisatie bij de BHDBDMH, actief in het operationeel kader van de BHDBDMH.

Art. 19. Le mandat d'administrateur est personnel et ne peut être délégué, sauf dans les cas spécifiés par les présents statuts.

L'administrateur nommé en raison de la fonction qu'il exerce est démissionnaire de plein droit de son mandat d'administrateur dès qu'il n'exerce plus la fonction étant à la base de l'octroi du mandat, il est automatiquement remplacé par celui qui prend en charge la fonction vacante, après acceptation et confirmation de son adhésion par le conseil d'administration.

Le mandat d'administrateur prend immédiatement et automatiquement fin par le décès, la démission, l'incapacité civile ou mise sous administration provisoire de l'administrateur.

Art. 20. Le Conseil élit parmi ses membres un président, un vice-président, un secrétaire et un trésorier.

Le président et le vice-président sont de rôles linguistiques différents.

Ces mandats sont valables pour quatre ans et renouvelables. En l'absence du président, ses fonctions sont remplies par le vice-président.

Le président peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs au vice-président ou à un autre membre du conseil. En cas d'empêchement momentané du président et du vice-président, la présidence du conseil ou de l'assemblée générale est assurée par l'administrateur le plus ancien, et le cas d'égalité d'ancienneté par le plus âgé.

Art. 21. Le Conseil se réunit chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins une fois par trimestre, sur convocation du président. La convocation se fait par courrier, fax, courrier électronique et/ou tout autre moyen de communication écrit, huit jours ouvrables au moins avant la réunion. La convocation est accompagnée de l'ordre du jour. Le conseil est aussi convoqué par le président lorsque la demande lui en a été faite par écrit par au moins un tiers des administrateurs, avec indication précise des points à inscrire à l'ordre du jour. La réunion doit avoir lieu dans les quinze jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.

Art. 19. Het mandaat van bestuurder is persoonlijk en mag niet worden gedelegeerd, behalve in de in onderhavige statuten bepaalde gevallen.

De bestuurder die uit hoofde van zijn ambt of functie is benoemd, wordt van rechtswege ontslagnemend uit zijn mandaat van bestuurder vanaf de datum waarop hij dit ambt of deze functie niet meer uitoefent. Hij wordt automatisch vervangen door diegene die het vrijgekomen ambt of de vrijgekomen functie opneemt, na aanvaarding en bekrachtiging van diens lidmaatschap door de raad van bestuur.

Het mandaat van bestuurder neemt onmiddellijk en automatisch een einde bij overlijden, ontslag, burgerlijke handelingsonbekwaamheid of het onder voorlopig beheer stellen van de bestuurder.

Art. 20. De raad kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Voorzitter en ondervoorzitter zijn van verschillende taalrol.

Die mandaten gelden voor 4 jaar en zijn hernieuwbaar. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter.

De voorzitter mag zijn bevoegdheden geheel of ten dele overdragen aan de ondervoorzitter of een andere bestuurder. In geval van tijdelijk belet van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt het voorzitterschap van de raad van bestuur of de algemene vergadering waargenomen door de bestuurder met de meeste anciënniteit, en bij gelijke anciënniteit de oudste.

Art. 21. De raad vergadert telkens als het belang van de vereniging dit vereist en ten minste éénmaal per trimester na bijeenroeping door de voorzitter. De oproeping geschiedt per brief, fax, elektronisch schrijven en/of om het even welk ander schriftelijk communicatiemiddel en ten minste acht werkdagen vóór de vergadering. In de oproeping wordt de dagorde vermeld. De raad wordt eveneens door de voorzitter bijeengeroepen wanneer hij daartoe schriftelijk verzocht werd door ten minste één derde van de bestuurders met nauwkeurige aangifte van de op te nemen agendapunten. De vergadering moet plaats vinden binnen de vijftien werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Chaque administrateur peut par lettre, fax, courrier électronique ou tout autre moyen de communication écrit, donner à un autre administrateur le pouvoir de le représenter à une réunion du Conseil d'Administration et d'y voter à sa place. Dans ce cas, il en adresse également copie au Président, étant entendu qu'un administrateur ne peut représenter qu'un administrateur.

Art. 22. Les délibérations du conseil d'administration ne sont valables que si la moitié des membres sont présents ou représentés. Les décisions sont prises à la majorité des voix présentes ou représentées, étant entendu que chaque administrateur dispose d'une voix; en cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

Un administrateur qui a un intérêt direct ou indirect dans une question à l'ordre du jour du conseil ne peut participer ni à la discussion, ni au vote.

Si, dans une réunion du Conseil d'Administration valablement composée, un ou plusieurs administrateurs ou mandataires s'abstiennent de voter, les décisions seront valablement prises à la majorité des voix des autres administrateurs présents ou représentés.

Dans les cas exceptionnels dûment justifiés par l'intérêt de l'Association, les décisions du conseil d'administration peuvent être prises sur base du consentement majoritaire des administrateurs, exprimé par chacun d'eux, par écrit, même sous forme de courrier électronique. La procédure de vote par correspondance aura néanmoins dû être annoncée aux administrateurs préalablement à la prise de décisions.

Art. 23. A chaque réunion, un procès-verbal est rédigé par le secrétaire et soumis à l'approbation du président. Le procès-verbal est conservé dans un registre spécial au siège de l'association, où tous les membres peuvent en prendre connaissance. Les procurations, rapports et autres documents relatifs à ces réunions sont annexés aux procès-verbaux concernés.

Les copies ou extraits de ces procès-verbaux, à produire en justice ou ailleurs, sont signés par le Président.

Elke bestuurder kan per brief, fax, elektronisch schrijven of met om het even welk ander schriftelijk communicatiemiddel een andere bestuurder machtigen om hem te vertegenwoordigen op een vergadering van de raad van bestuur en om er in zijn plaats te stemmen. In dit geval stuurt hij eveneens een kopie aan de voorzitter. Een bestuurder mag slechts één bestuurder vertegenwoordigen.

Art. 22. De beraadslagingen van de raad van bestuur zijn geldig op voorwaarde dat minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, aanwezig of vertegenwoordigd. Elke bestuurder beschikt over één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Een bestuurder die rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft bij een punt op de dagorde van de vergadering van de raad, mag niet deelnemen aan de beraadslaging, noch aan de stemming.

Indien tijdens een geldig samengestelde vergadering van de raad van bestuur een of meerdere bestuurders of mandaathouders zich van de stemming onthouden, dan zullen de beslissingen op geldige wijze worden genomen bij meerderheid der stemmen van de andere aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

In de uitzonderlijke gevallen die worden gerechtvaardigd door het belang van de vereniging mogen de beslissingen van de raad van bestuur worden genomen op basis van de instemming van een meerderheid van de bestuurders, die door elk van hen wordt geuit op schriftelijke wijze, zelfs onder de vorm van een elektronisch schrijven. De procedure van stemming per correspondentie zal evenwel aan de bestuurders moeten worden aangekondigd vooraleer de beslissing wordt genomen.

Art. 23. Van elke vergadering wordt door de secretaris notulen opgemaakt en voor goedkeuring aan de voorzitter voorgelegd. De notulen worden bewaard in een speciaal register op de zetel van de vereniging, waar zij ter inzage liggen van alle leden van de vereniging. De volmachten, verslagen en andere documenten betreffende deze vergaderingen worden toegevoegd aan de desbetreffende notulen.

De kopieën of uittreksels uit deze notulen, die moeten worden voorgelegd aan het gerecht of elders, zijn ondertekend door de voorzitter.

Art. 24. Le conseil peut, à la majorité simple, décider de déléguer ses compétences, voire répartir ses tâches, en tout ou en partie, à un ou plusieurs de ses membres, agissant ou non conjointement.

Art. 25. Pour l'exécution des objets de l'association, le conseil d'administration dirige et définit la politique générale du centre de formation.

Le conseil d'administration dirige l'association et détient tous les pouvoirs non expressément réservés à l'assemblée générale par la loi sur les asbl ou par les présents statuts.

Il est normalement compétent pour :

1. l'établissement du règlement d'ordre intérieur du centre de formation, qui en fixe le mode de fonctionnement général;
2. fixer la rémunération des charges de cours;
3. fixer le droit d'inscription aux formations et cours de perfectionnement et de recyclages pour les élèves membres et non-membres du SIAMURBC;
4. fixer le droit d'inscription ou la rétribution pour les formations organisées au profit de tiers;
5. l'engagement du personnel nécessaire à assurer le bon fonctionnement du centre de formation et la détermination du traitement et du règlement de travail dudit personnel;
6. la réalisation de l'objet social de l'association.

Art. 26. Le conseil d'administration peut confier la coordination des activités ainsi que la gestion administrative journalière du centre de formation à une direction, composée d'une ou plusieurs personnes.

Art. 27. Le président veille à l'application des statuts et des règlements ainsi qu'à l'exécution des décisions de l'assemblée générale. Il a la police de l'assemblée. Il prend toutes les mesures pour l'exécution des décisions du conseil d'administration. Il signe, conjointement avec le secrétaire, tous les actes, arrêtés ou délibérations. Il représente l'association dans tous ses rapports avec les autorités publiques et les tiers. Investi par le conseil d'administration, il soutient en justice toutes actions, soit en demandant, soit en défendant.

Art. 24. De raad kan bij gewone meerderheid van stemmen beslissen om zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk over te dragen, en zelfs om zijn taken te verdelen aan één of meer van zijn leden die samen of afzonderlijk handelen.

Art 25. De raad van bestuur staat, voor het verwezenlijken van het doel van de vereniging, in voor het beheer en het algemeen beleid van het opleidingscentrum.

De raad van bestuur beheert de vereniging en bezit alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de algemene vergadering door de wet op de vzw of door onderhavige statuten.

De raad van bestuur is onder meer bevoegd voor :

1. het opstellen van het huishoudelijk reglement van het opleidingscentrum, dat de algemene werking ervan bepaalt;
- 2 het bepalen van de bezoldiging van de lesgevers;
3. het bepalen van het inschrijvingsrecht voor de opleidingen en de vervolmaking- en bijscholingscursussen voor de leerlingen die al dan niet lid zijn van de BHDBDMH;
4. het bepalen van het inschrijvingsrecht of de retributie voor de opleidingen georganiseerd ten behoeve van derden;
5. de aanwerving van het nodige personeel om de goede werking van het opleidingscentrum te waarborgen en de bepaling van de wedde en het arbeidsreglement van bovenvermeld personeel;
6. de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging.

Art. 26. De raad van bestuur kan de coördinatie van de activiteiten alsmede het dagelijks administratief beheer van het opleidingscentrum toevertrouwen aan een directie, samengesteld uit één of meerdere personen.

Art. 27. De voorzitter zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering. De voorzitter zit de vergadering voor. Hij neemt alle maatregelen ter uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur. Hij ondertekent samen met de secretaris alle akten, besluiten of beraadslagingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging in al haar betrekkingen met de overheden en derden. Hij voert in opdracht van de raad van bestuur alle rechtsgedingen, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.

Art. 28. Le secrétaire est chargé de tous les écritures de l'association. Le secrétaire tient aussi le secrétariat de l'assemblée générale. Il garde les archives du conseil d'administration et tient un registre des membres au siège de l'association. Ce registre indique, par ordre alphabétique, les noms, prénoms, et domicile des membres de l'association, ou lorsqu'il s'agit d'une personne morale, dénomination sociale, la forme juridique et l'adresse du siège social. Une copie de ce registre est déposé auprès du tribunal de Bruxelles tel que prévu par la loi, dans le mois de la publication des statuts. Ce registre est complété, chaque année, par l'indication dans l'ordre alphabétique, endéans les 8 jours des modifications qui se sont produites parmi les membres. Toute personne pourra en prendre connaissance gratuitement.

Art. 29. Le trésorier est dépositaire des biens meubles de l'association dont il dresse et conserve l'inventaire. Il est responsable de l'encaisse de l'association et des titres qui lui sont confiés. Il effectue tous les paiements et mouvements de fond à la suite d'ordres signés par au moins 2 administrateurs ou personnes déléguées à cet effet. Il opère la recette des sommes dues à l'association ou à recouvrer par elle et il délivre quittance.

Art. 30. La gestion journalière de l'association ainsi que la représentation de celle-ci en ce qui concerne cette gestion est déléguée à deux personnes au moins, administrateurs ou non, agissant en collège, pour une durée de maximum 4 ans. La direction du centre de formation est toujours invitée aux réunions de gestion journalière.

Art. 31. Les délégués à la gestion journalière sont chargés, de façon générale, de la préparation et de l'exécution des décisions du conseil d'administration. En cas d'urgence, ils peuvent prendre des décisions réservées normalement au conseil d'administration, pour autant qu'elles soient communiquées à ce dernier endéans les deux semaines. Le conseil d'administration peut confirmer ou rejeter ces décisions.

Les délégués à la gestion journalière se réunissent à l'initiative d'un de leurs membres, ou à la demande d'un membre de la direction du centre de formation.

Art. 28. De secretaris is belast met alle geschriften van de vereniging en staat in voor het secretariaat van de algemene vergadering. Hij bewaart het archief van de raad en houdt een ledenregister bij op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Dit ledenregister vermeldt in alfabetische volgorde de naam, voornamen en woonplaats van de leden van de vereniging of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Een kopie van het ledenregister wordt bij de griffie van de door de wet bepaalde rechtbank te Brussel neergelegd binnen de maand na publicatie van de statuten. Elk jaar wordt binnen de 8 dagen het ledenregister aangevuld met de wijzigingen, in alfabetische volgorde, die zich in het ledenbestand hebben voorgedaan. Iederen kan er gratis kennis van nemen.

Art. 29. De penningmeester is bewaarder van de roerende goederen van de vereniging, waarvan hij inventaris opmaakt en bewaart. Hij is verantwoordelijk voor de kasvoorraad van de vereniging en de effecten die hem toevertrouwd worden. Hij voert elke betaling of kapitaalbeweging uit op basis van door 2 bestuurders of te dien einde gemachtigde personen ondertekende orders. Hij zorgt voor de ontvangst van aan de vereniging verschuldigde of door haar in te vorderen bedragen en levert een kwijtschrift af.

Art 30. Het dagelijks bestuur van de vereniging alsmede de vertegenwoordiging van deze laatste voor wat dit dagelijks bestuur betreft, wordt afgevaardigd aan ten minste twee personen, al dan niet bestuurders, die collegiaal optreden, voor een maximum duur van 4 jaar. De directie van het opleidingscentrum wordt steeds uitgenodigd op de vergaderingen van dagelijks bestuur.

Art 31. De afgevaardigden van dagelijks bestuur zijn in de breedste zin belast met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur. In spoedgevallen kunnen zij beslissingen treffen waarvoor enkel de raad van bestuur bevoegd is, mits zij daarvan binnen de veertien dagen kennis geven aan deze laatste, welke deze beslissingen kan bekrachtigen of verwerpen.

De afgevaardigden van dagelijks bestuur vergaderen op initiatief van één van hun leden, of op vraag van een directielid van het opleidingscentrum.

Art. 32. Dans le cadre de sa représentation externe, le conseil d'administration représente l'association dans les actes judiciaires et extrajudiciaires, ainsi qu'à l'égard des tiers.

Des tiers peuvent uniquement obtenir mandat pour une mission très spécifique, définie avec précision et limitée dans le temps. Leur mandat prend automatiquement fin dès leur mission accomplie, étant entendu que les mandats octroyés sont en tous temps révocables par le conseil d'administration statuant à la majorité simple.

TITRE IV : L'assemblée générale

Art. 33. L'assemblée générale se compose de tous les membres effectifs. Elle a les pouvoirs que lui confère la loi sur les asbl et les présents statuts.

Elle délibère notamment de

- la modification des statuts;
- la nomination et révocation des administrateurs;
- l'adoption annuelle des budgets, comptes et inventaires;
- la décharge pour la gestion annuelle du conseil d'administration;
- la dissolution volontaire de l'association;
- l'adhésion et l'exclusion d'un membre;
- la nomination et la révocation du(des) commissaire(s), de la fixation de leur rémunération éventuelle et de la décharge de leur mandat;
- la nomination de liquidateurs, de leurs compétences et la façon de procéder pour la liquidation;
- tous les cas où les statuts l'exigent.

Art. 34. L'assemblée générale est convoquée par le conseil d'administration chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins une fois par an, au cours du premier trimestre. La convocation, à laquelle sera joint l'ordre du jour, sera envoyée au moins deux semaines avant l'assemblée générale par lettre, fax, courrier électronique ou tout autre moyen de communication écrit à tous les membres concernés.

Le conseil d'administration est tenu, en outre, de convoquer une assemblée générale chaque fois qu'au moins un cinquième des membres effectifs le demande par écrit, par pli recommandé adressé au président. La réunion doit avoir lieu dans le mois qui suit la date de dépôt à la poste du pli recommandé qui contiendra l'objet de la demande. L'assemblée générale se tient aux lieu et heure indiqués dans la convocation.

Art. 32. In het kader van haar externe vertegenwoordiging, staat de raad van bestuur in voor de vertegenwoordiging van de vereniging voor gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, evenals ten aanzien van derden.

Derden kunnen enkel een mandaat bekomen voor een zeer specifieke opdracht die nauwkeurig is bepaald en beperkt in de tijd. Hun mandaat neemt automatisch een einde zodra hun opdracht is volbracht, en de verleende mandaten zijn te allen tijde herroepbaar door de raad van bestuur die hiertoe beslist bij gewone meerderheid.

Titel IV. De algemene vergadering

Art. 33. De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden. Zij beschikt over de bevoegdheden die haar door de wet op de vzw en deze statuten toegewezen zijn.

Zij beraadslaagt onder meer over :

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en het ontslag van de bestuurders en het herroepen van hun mandaten;
- het jaarlijks goedkeuren van de begrotingen, rekeningen en inventarissen;
- het geven van de ontheffing van aansprakelijkheid over het jaarlijks beheer van de raad;
- het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten of het toetreden van een lid;
- het benoemen en het ontslag van de commissarissen, de vaststelling van hun eventuele vergoeding en het herroepen van hun mandaten;
- het benoemen van de vereffenaars, het bepalen van deze bevoegdheid en de wijze van vereffenen;
- alle gevallen waarin de statuten dit vereisen.

Art 34. De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als de belangen van de vereniging het vereisen en ten minste eenmaal per jaar tijdens het eerste trimester. De oproepingsbrief wordt ten minste twee weken voor de algemene vergadering opgestuurd per brief, fax, elektronisch bericht of om het even welk ander schriftelijk communicatiemiddel aan alle betrokken leden, met vermelding van de agenda.

De raad van bestuur dient de algemene vergadering eveneens bijeen te roepen telkens ten minste één vijfde van de werkende leden er schriftelijk om verzoekt via een aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter, met vermelding van het onderwerp van het verzoek. De vergadering moet plaatsvinden binnen de maand die volgt op de postdatum van het aangetekend schrijven. De algemene vergadering wordt gehouden op de in de oproepingsbrief aangegeven plaats en uur.

Chaque membre effectif dispose d'une voix à l'assemblée générale. Tout membre effectif peut se faire représenter à la réunion par un tiers ou un autre membre, moyennant procuration écrite à présenter au président de séance au début de la réunion. Personne ne peut être porteur de plus d'une procuration.

L'ordre du jour de l'assemblée générale est établi par le conseil d'administration. Tout point présenté par écrit par au moins un cinquième du nombre des membres effectifs dont fait foi le dernier registre des membres complété, doit être porté à l'ordre du jour. Un vote valable peut intervenir pour des points non prévus à l'ordre du jour si deux tiers des membres présents ou représentés le souhaitent. Il ne peut y avoir de délibération pour une modification aux statuts, non prévue à l'ordre du jour.

Avant de prendre part à l'assemblée générale, les membres, présents ou représentés, sont tenus de signer la liste de présence. Toute assemblée générale est présidée par le Président ou, en son absence, par le Vice-Président, ou en son absence par une personne désignée par les membres présents ou représentés. Le secrétaire est désigné à la majorité simple par les membres présents ou représentés.

L'assemblée générale est valablement constituée quelque soit le nombre de membres présents ou représentés.

Sauf si les présents statuts ou la loi en disposent autrement, l'assemblée générale statue à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante. Tous les membres effectifs disposent d'une voix lors de l'assemblée générale.

La majorité des deux tiers de votes exprimés est requise pour l'exclusion d'un membre et le retrait du mandat d'un administrateur ou d'un commissaire. Une modification des statuts ne peut être adoptée que moyennant respect de la loi sur les asbl. Il en va de même en ce qui concerne la décision de dissolution de l'association.

Alle werkende leden beschikken over één stem op de algemene vergadering. Elk werkend lid kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een derde of een ander lid d.m.v. een schriftelijke volmacht die bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering voorgelegd dient te worden. Niemand mag over meer dan één volmacht beschikken.

De agenda van de algemene vergadering wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door ten minste één vijfde van het totaal aantal werkende leden op grond van de laatste bijgewerkte ledenregister, zal aan de dagorde toegevoegd worden. Er kan geldig gestemd worden over punten die niet op de agenda staan indien twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden dit wensen. Er mag niet beraadslaagd worden over een statutenwijziging die niet op de agenda staat.

Vooraleer deel te nemen aan de algemene vergadering moeten de aanwezige of vertegenwoordigde leden de aanwezigheidslijst ondertekenen. Elke algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, of in diens afwezigheid, door de vice-voorzitter, of in diens afwezigheid, door een persoon aangeduid door de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De secretaris wordt aangeduid bij gewone meerderheid door de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De algemene vergadering is geldig samengesteld welke het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden ook is.

Behalve indien onderhavige statuten of de wet er anders over beslissen, beslist de algemene vergadering bij meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem voor de voorzitter doorslaggevend. Alle werkende leden bezitten een stem op de algemene vergadering.

Een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen is vereist voor de uitsluiting van een lid en het herroepen van een mandaat van bestuurder of commissaris. Een wijziging van de statuten kan slechts worden aangenomen mits naleving van de wet betreffende de vzw. Hetzelfde geldt voor de ontbinding van de vereniging.

Art. 35. Lors de chaque assemblée générale, un procès-verbal est rédigé par le secrétaire et soumis à l'approbation du président. Le procès-verbal est conservé dans un registre spécial au siège de l'association où tous les membres peuvent en prendre connaissance. Copie des procès-verbaux est envoyé à tous les membres. Les tiers seront avisés des décisions les intéressant par extrait des procès-verbaux certifiés conformes par le président ou par le secrétaire.

TITRE V: Gestion financière

Art. 36. L'exercice budgétaire annuel commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

Par dérogation, le premier exercice budgétaire débute à la date de la création du centre de formation et se termine le 31 décembre de la même année. Tous les ans, le trésorier établit une situation budgétaire des recettes et dépenses, sous la responsabilité du conseil d'administration, de même que le bilan financier et l'inventaire de l'exercice écoulé. Ces situations sont soumises à l'approbation de l'assemblée générale.

Art. 37. Le centre de formation peut recevoir des subsides de toutes les autorités publiques. Il peut également recevoir des dons de sociétés ou de personnes privées, dans les limites prévues par la loi. Il peut finalement établir des factures pour les cours organisés et les prestations fournies. Les fonds non employés sont placés, au nom du centre de formation, dans une institution financière.

Art. 38. L'assemblée générale nomme deux commissaires. Leur mandat à une durée de quatre ans. Il se termine en cas de décès, de démission ou de révocation, conformément aux articles 31 et 32 des présents statuts. Les commissaires sont chargés du contrôle des recettes et des dépenses de l'association. Ils vérifient également l'exactitude de l'inventaire. Ils peuvent prendre connaissance de tous les actes et pièces nécessaires à leur mission. Ils fournissent un rapport annuel de leur mission, au cours de l'assemblée générale.

TITRE VI. Dissolution, liquidation

Art. 39. Sauf les cas de dissolution judiciaire et de dissolution de plein droit, la dissolution ne peut être prononcée que par l'assemblée générale, conformément aux présents statuts et aux lois sur les asbl. L'assemblée générale décide la dissolution et nomme un ou plusieurs liquidateurs.

Art. 35. Tijdens elke algemene vergadering wordt door de secretaris notulen opgemaakt en voor goedkeuring aan de voorzitter voorgelegd. De notulen worden bewaard in een speciaal register op de zetel van de vereniging, waar zij ter inzage liggen van alle leden van de vereniging. Kopie van de notulen worden naar alle leden toegestuurd. Derden zullen op de hoogte gesteld worden van de beslissingen die hun aanbelangen via een door de voorzitter of secretaris gewaarmerkt conform uittreksel uit de notulen.

Titel V. Financieel bestuur

Art. 36. Het financieel dienstjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Bij uitzondering zal het eerste dienstjaar aanvangen op datum van de stichting van het opleidingscentrum en eindigen op 31 december. Ieder jaar stelt de penningmeester, onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur, een begroting van de inkomsten en uitgaven op, evenals de rekening van het voorbije dienstjaar en de inventaris. Zij worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen.

Art. 37. Het opleidingscentrum kan subsidies ontvangen van alle openbare overheden. Het kan tevens giften ontvangen van bedrijven of private personen, binnen de perken voorzien door de wet. Het kan uiteindelijk facturen opstellen voor de ingerichte cursussen en de geleverde diensten. Ongebruikt kapitaal wordt namens de vereniging geplaatst in een financiële instelling.

Art 38. De algemene vergadering benoemt twee commissarissen. Hun mandaat duurt vier jaar en eindigt door overlijden of ontslag, alsmede door herroeping overeenkomstig artikelen 31 en 32 van deze statuten. De commissarissen zijn belast met het toezicht op de ontvangsten en uitgaven van de vereniging. Zij gaan tevens de juistheid na van de inventaris. Zij mogen kennis nemen van alle akten en bescheiden die nuttig zijn voor het vervullen van hun opdracht. Ieder jaar brengen zij over hun opdracht verslag uit op de algemene vergadering.

Titel VI. Ontbinding, vereffening

Art. 39. Behoudens gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, mag de ontbinding slechts uitgesproken worden door de algemene vergadering overeenkomstig deze statuten en de wet betreffende de vzw. De algemene vergadering beslist over de ontbinding en benoemt één of meer vereffenaars.

Art. 40. Quelle que soit la cause de dissolution, l'affectation de l'actif net est déterminée par l'assemblée générale. Il sera de toute façon affecté à une fin désintéressée et en priorité à une association poursuivant les objets similaires à ceux énoncés aux articles 3 et 4 des présents statuts.

Art. 41. Ce qui n'est pas prévu par les présents statuts sera régi par la loi sur les asbl et conformément au droit civil. Tout ce qui, dans les présents statuts, est considéré contraire à ladite loi, sera considéré comme nul et non avenu.

Bruxelles, le 22 décembre 2006

Art. 40. Ongeacht de oorzaak van de ontbinding wordt de bestemming van de netto activa bepaald door de algemene vergadering. Zij worden alleszins aangewend tot een belangeloze doelstelling en prioritair voor een vereniging die gelijkaardige doelen nastreeft als opgesomd in de artikelen 3 en 4 van de huidige statuten.

Art. 41. Wat niet in deze statuten bepaald is, wordt geregeld door de wet op de vzw en overeenkomstig het burgerlijk recht. Al wat in deze statuten als strijdig met bovengenoemde wet beschouwd wordt, zal als nietig en zonder gevolg beschouwd worden.

Brussel, 22 december 2006